

惠州市第六人民医院进修报到、结业流程

一、报到流程

1. 进修介绍信、进修申请书、进修生管理协议，并按要求填写完整
2. 进修人员携带 1 张 1 寸红底证件照、进修介绍信、进修申请书、进修生管理协议原件以及身份证、学历、学位、资格证、执业证复印件到科教部报到。
3. 领取进修生缴费单或免缴费确认单（医联体单位）
4. 到财务科缴纳进修费或医联体办公室签署免缴费确认单
5. 将缴费回执或免缴费确认单交至科教部(护理部)，领取科室报到安排表、白大褂领取凭条，办理胸卡
6. 携带科室报到安排表至科室报到
7. 如有需要，可办饭卡

二、结业流程

1. 到科教部(护理部)领取离院手续通知单（提前一周）
2. 进修科室进行考核、鉴定（签字）后，交科教部(护理部)
3. 退办住宿
4. 开办饭卡者退饭卡
5. 退还白大褂
6. 将离院手续通知单交回科教部(护理部)
7. 制作结业证书

附:进修管理人员联系方式

科教部：0752-6518603